



|                   |                                |                   |                  |                                                |                                                                                     |
|-------------------|--------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 מתוך 5          | מועד חידוש<br>ההוראה:<br>09.32 | תאריך:<br>18.9.25 | הוצאה: 5         | הוראת מהנדס ראשי<br>מס.: 112.011<br>הוראת נוהל |  |
| אשר               | ביקר                           | ערך               | שם/תפקיד:        | מסמכים נלווים:                                 | הנושא:<br>נאמני בטיחות בחברת מקורות                                                 |
| ד.סופר<br>י.יעקבי | ש.פלדברג                       | א.גלעד            | חתימה:<br>תאריך: |                                                |                                                                                     |

הוראה זו אושרה ונחתמה בעזרת תוכנת WESIGN

## 1. מטרה

נוהל זה בא להגדיר את תפקידו של נאמן בטיחות בחברת מקורות ולקבוע חובותיו, סמכויותיו וזכויותיו.

הוראות אלו אינן באות במקום דרישות חוק ותקנות מכוחה, אלא בנוסף.

## 2. מסמכי יחוס

- 2.1 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954
- 2.2 תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ועדות בטיחות ונאמני בטיחות), התשכ"א – 1960
- 2.3 תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999
- 2.4 פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל – 1970

## 3. הגדרות

| הגדרות                                                                                                                            | מושג           | מס"ד |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
| תאונה שאירעה לעובד תוך עבודתו ועקב עבודתו אצל מעבידו או מטעמו.                                                                    | "תאונת עבודה"  | 3.1  |
| במפעל שקיימת בו ועדת בטיחות, יהיו נציגי העובדים בוועדה, וכן עובדים אחרים שמינתה הוועדה, הנאמנים לענייני בטיחות וגיהות באותו מפעל. | "נאמני בטיחות" | 3.2  |
| ועדת בטיחות מרכזית פועלת בהתאם להוראות הנהלה 11-08-01 ומורכבת מנציגי יחידות הנוגעות בדבר ומנציגי העובדים.                         | "ועדת בטיחות"  | 3.3  |

|          |                            |                                  |                                                                                                                 |
|----------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 מתוך 5 | הוצאה: 5<br>תאריך: 18.9.25 | הוראת מהנדס ראשי<br>מס.: 112.011 | <br>חברת מקורות הנדסה והנדסה |
|----------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4. שיטה

### 4.1. נאמני בטיחות בחברת מקורות

- 4.1.1. חברת מקורות החליטה למסד מערך נאמני בטיחות מקרב העובדים שיהיו בעלי אחריות ותפקידים מוגדרים, על מנת שיתרמו באופן משמעותי בכל מסגרת ארגונית בחברה, להעלאת רמת הבטיחות בסביבת העבודה שלהם, בכלל זה - ביצוע שגרות בטיחות, דיווח על סיכונים, חניכת עובדים, טיפול ומעקב אחר מפגעים, בקרה על תקינות וכשירות אמצעי החירום, הקפדה על סביבת עבודה נקיה ומסודרת ועוד.
- 4.1.2. הנחת היסוד היא שנאמן הבטיחות הינו בעל תפקיד חשוב במערך הבטיחות ועליו לקיים שגרות ומשימות מוגדרות בסביבת עבודתו. נאמן הבטיחות משמש כשגריר במובן זה שהוא מייצג את יחידת הבטיחות במסגרתו ולחילופין מייצג את צרכי הבטיחות של מסגרתו ביחידת הבטיחות.
- 4.1.3. סוגי נאמני בטיחות בחברה :
- א. נאמן בטיחות במסגרת תפעולית (מחלקה מקצועית/אזור).
  - ב. נציגי העובדים בוועדות הבטיחות שיבחרו ע"י ועד העובדים.
- ונציגי ההנהלה בועדת הבטיחות.

### 4.2. הודעה על נאמן בטיחות ותחילת כהונה ו/או סיום כהונתו

- 4.2.1. נאמן בטיחות במסגרת תפעולית
- 4.2.1.1. ייבחר לתקופה של 3 שנים אשר תוארך לתקופת כהונה נוספת או יותר כל עוד הוא משמש כראש המסגרת.
- 4.2.1.2. העברת העובד המשמש כנאמן למסגרת אחרת או שינוי בתפקידו יגרור הפסקת תפקידו כנאמן ללא הודעה מוקדמת.
- 4.2.1.3. נאמן הבטיחות יקבל מינוי בכתב ממנהל המרחב אליו משויכת המסגרת.

|          |                            |                                  |                                                                                     |
|----------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 מתוך 5 | הוצאה: 5<br>תאריך: 18.9.25 | הוראת מהנדס ראשי<br>מס.: 112.011 |  |
|----------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

4.2.2. נאמן בטיחות שהוא חבר ועדת בטיחות.

4.2.2.1. יבחר לתקופה של 3 שנים אשר תוארך לתקופת כהונה נוספת כל

עוד הוא משמש כחבר ועדת בטיחות.

4.2.2.2. גריעת העובד מרשימת חברי ועדת הבטיחות תגרור הפסקת תפקידו

כנאמן חבר ועדה ללא הודעה מוקדמת.

4.2.2.3. נאמן הבטיחות יקבל מינוי בכתב מיו"ר הוועדה.

4.2.2.4. נאמן בטיחות חבר ועדת בטיחות שלא ימלא אחר חובותיו כמפורט

בסעיף 4.3, תיבחן מחדש חברותו בוועדה.

### **4.3. חובות וסמכויות של נאמן בטיחות**

#### **4.3.1. נאמן בטיחות במסגרת תפעולית**

4.3.1.1. לעמוד על תנאי הבטיחות והגיהות ולפעול למען שיפורם.

4.3.1.2. להשתתף באופן פעיל בכנסים של נאמני בטיחות.

4.3.1.3. להדריך את העובדים ולייעץ להם בכל הנוגע לשיפור הבטיחות

והגיהות.

4.3.1.4. הדרכה של קבלנים ומבקרים לגבי סיכונים בסביבת העבודה, שימוש

בצמ"א ועבודה בהתאם לנהלים.

4.3.1.5. להודיע למעסיק או לבא כוחו על ליקויים בשטח הבטיחות והגיהות.

4.3.1.6. להוות הגורם המקצועי במסגרת בנושא הבטיחות ולדווח על מפגעים.

4.3.1.7. לאכוף ביצוע סילוק מפגעי בטיחות.

4.3.1.8. לבצע ביקורת במסגרת ובשטח לוודא התנהלות וסביבת עבודה

מסודרת נקייה ובטיחותית.

4.3.1.9. לאכוף שמירה על כללי הבטיחות ע"י עובדי החברה, קבלנים ומבקרים.

4.3.1.10. פיקוח ובקרה על קיום נוהלי הבטיחות במסגרת ושימוש בציוד מגן

אישי.

4.3.1.11. לבצע ביקורת במסגרת לתקינות ותוקף ציוד מגן מחלקתי, ציוד

בטיחות ואמצעים לחירום.

4.3.1.12. ללוות ולהשתתף בסיורי הבטיחות במסגרת/באתרי עבודה בביצוע

המסגרת במידת האפשר ומעקב אחר תיקון הליקויים.

4.3.1.13. לחנוך עובדים חדשים בנושא בטיחות.

|          |                            |                                  |                                                                                     |
|----------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 מתוך 5 | הוצאה: 5<br>תאריך: 18.9.25 | הוראת מהנדס ראשי<br>מס.: 112.011 |  |
|----------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

4.3.1.14. לברר סיבות ונסיבות אירועי בטיחות שבהם היו מעורבים עובדי

המסגרת.

4.3.1.15. לגלות מעורבות בלימוד והפקת לקחים מאירועים ותאונות והטמעתם

במסגרת.

4.3.1.16. לסייע במקרה של אירוע בטיחות או חירום במסגרת עצמה.

4.3.1.17. לייצג את צרכי הבטיחות במסגרת מול מנהלים ביחידה ומול יחידת

הבטיחות.

#### 4.3.2. נאמן בטיחות שהוא חבר ועדת בטיחות

4.3.2.1. להשתתף באופן פעיל בישיבות ועדת בטיחות ובכנסים של נאמני

בטיחות.

4.3.2.2. לעמוד על תנאי הבטיחות והגיהות ולפעול למען שיפורם.

4.3.2.3. לאכוף שמירה על כללי הבטיחות ע"י עובדי החברה, קבלנים ומבקרים.

4.3.2.4. להודיע למעסיק או לבא כוחו על ליקויים בשטח הבטיחות והגיהות.

4.3.2.5. להשתתף בסיור בשטח/באתרי העבודה במסגרת פעילות ועדת

הבטיחות לפחות פעם בשנה.

4.3.2.6. להדריך את העובדים ולייעץ להם בכל הנוגע לשיפור הבטיחות והגהות.

4.3.2.7. לאכוף ביצוע סילוק מפגעי בטיחות.

#### זכויות נאמן הבטיחות

4.3.3. הנהלת החברה תעודד את פעילותם של נאמני הבטיחות ותסייע ככל שיידרש

על מנת לאפשר את מילוי תפקידם.

4.3.4. מבין נאמני הבטיחות במסגרות התפעוליות ייבחרו ע"י ועדות הבטיחות

המרחביות מצטיין או שניים ששם יפורסם כנאמני בטיחות מצטיינים –

באחריות יו"ר ועדת בטיחות, ודבר הצטיינותם יפורסם בדוח החודשי בבטיחות

לכלל העובדים כעובדים התורמים לקידום הבטיחות – באחריות מנהלת יחידת

הבטיחות.

4.3.5. יינקטו אמצעים מתאימים לתיקון אי התאמות, ליקויים או מפגעים שנמסרו על

ידי נאמן בטיחות תוך זמן מתקבל על הדעת - באחריות מנהלי היחידות.

|          |                            |                                  |                                                                                                          |
|----------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 מתוך 5 | הוצאה: 5<br>תאריך: 18.9.25 | הוראת מהנדס ראשי<br>מס.: 112.011 | <br>חברת המים הלאומית |
|----------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4.3.6. נאמני הבטיחות יוכשרו בקורס ייעודי לנאמני הבטיחות – באחריות יחידת

פיתוח ארגוני והדרכה.

4.3.7. בכל שנה יתקיים כנס ארצי לכל נאמני הבטיחות בו יקבלו הנאמנים העשרה

בתחום הבטיחות, כולל הצגה של הסיכומים השנתיים וימסרו את חוות דעתם בנושאי הבטיחות והפעולות שיש לנקוט להקטנת מספר התאונות. הכנס יתואם ע"י יחידת בטיחות וגיהות.

4.3.8. נאמני הבטיחות שהם מנהלי מחלקות אזוריים ומחלקות יהיו חלק מתפוצת

נאמני בטיחות ארצית ויקבלו מידעוני בטיחות תקופתיים.