




صفحة 1 من 10	تاريخ تجديد التعليمات: 03.2022	اصدار: 5 التاريخ: 15.2.22	تعليمات كبير المهندسين رقم: 112.024	 شركة المياميم للاعتمادية
			تعليمات الإجراء	
الموضوع:	الوثائق ذات الصلة:	الاسم/الوظيفة:	الوحدات ذات الصلة:	الموضوع:
إجراءات إرشادات السلامة للعاملين في مجال الأمن	الملحق أ الملحق ب الملحق ج الملحق د	أ. جلعاد	الموافق	إجراءات إرشادات السلامة للعاملين في مجال الأمن
س. فيلدبرج	د. صوفر	تحرير	فحص	موافقة
توقيع:	تاريخ:	توقيع:	تاريخ:	موافقة:

1. عام

- 1.1. تتطلب قوانين دولة إسرائيل من صاحب العمل تقديم معلومات للعمال فيما يتعلق بالمخاطر في مكان العمل، ويشمل أيضًا عمال المقاولين.
- 1.2. في مواقع ميكوروت يعمل نيابة عن وحدة الأمن عمال الشركة وعمال المقاولين.
- 1.3. هذه التعليمات لا تلغي أو ينتقص من أي حكم أو إجراء قائم، بل يضيف إليه.
- 1.4. ولن تتناول هذه التعليمات الجوانب الأمنية لعمل عامل الأمن/الحارس.

2. الوثائق المرجعية

- 2.1. قانون تنظيم التفتيش على العمل، 1954.
- 2.2. قانون السلامة في العمل (الصيغة الجديدة)، 1970.
- 2.3. لوائح تنظيم التفتيش على العمل (توفير المعلومات وتدريب العمال)، لعام-1999.
- 2.4. تعليمات الإدارة رقم 02-1-45 "تنظيم موضوع الأمن في الشركة وفي شركة الخدمات الكهربائية والميكانيكية التابعة لميكوروت لأعمال التنفيذ.


3. هدف الإجراء

ضمان تقديم إرشادات السلامة لعمال وحدة الأمن وحراس الأمن.

4. المصطلحات والتعاريف

- 4.1. "ضابط أمن" - كما هو محدد في التوجيه الإداري رقم 02-1-45.
- 4.2. "المقاول" - بالمعنى المقصود في الاتفاقية أو طلب العمل. الشركة التي تقدم خدمات الأمن والحراسة.
- 4.3. "الاتفاقية" - اتفاقية مع مقاول أو طلب عمل من الشركة لتنفيذ الأعمال وكذلك أي وثيقة أخرى متفق عليها كتابيًا تشكل جزءًا لا يتجزأ من الاتفاقية.
- 4.4. "التدريب" - توفير معلومات مُحدثة حول المخاطر في موقع/مواقع ميكوروت بشكل عام وفي محطات العمل التي يعمل فيها العامل بشكل خاص.

5. الطريقة

صفحة 2 من 10	إصدار: 5 التاريخ: 15.2.21	تعليمات كبير المهندسين رقم: 112.024	 مركز الميسر للخدمات
-----------------	------------------------------	--	--

5.1. تقديم إرشادات السلامة لعامل الأمن/ الحارس

5.1.1. يجب على المقاول إجراء إرشادات السلامة لعامل/ حارس جديد بالغة الأهمية الخاصة به وفقاً للقانون (انظر إلى البندين 2.1 و 2.3 أعلاه).

5.1.2. يجب على العامل التوقيع عند استلام ملخص المعلومات على نموذج شركة الحراسة. يلتزم المقاول بإبلاغ مدير الموقع / المنشأة وضابط الأمن على الفور شفهيًا بتوقيع كل حارس أمن جديد على ملخص للمعلومات.

الحراسة في المنشآت/المواقع الآمنة بشكل دائم

5.1.3. بالإضافة إلى إرشادات السلامة التي سيتم تقديمها في شركة الأمن والحراسة، سيتم تقديم إرشادات السلامة لحارس الأمن من قبل مدير المنشأة / الموقع / رئيس العمال (بالتنسيق مع ضابط أمن) نيابة عن شركة ميكوروت، وستشمل توقيع العامل / حارس الأمن وتسليم نسخة موقعة من ملخص المعلومات (انظر الملحق أ).

بالنسبة لحارس الأمن المعين للعمل في المكاتب سيتم تزويده بمعلومات حول المخاطر المتعلقة بعمل المكتب، بما في ذلك التوقيع وتقديم نسخة موقعة من ملخص المعلومات (انظر الملحق ب).

5.1.4. إذا كانت هناك مخاطر إضافية تتعلق بعمل حارس الأمن، سيتم إجراء إرشادات سلامة إضافية من قبل المسؤول على الموقع / المنشأة، بما في ذلك التوقيع على ملخص للمعلومات الإضافية (حسب الحالة وبالتنسيق مع مشرف السلامة) وتقديم نسخة موقعة من ملخص المعلومات.

الحراسة في المنشآت/المواقع المؤقتة

5.1.5. بالإضافة إلى الإرشادات التي سيتم تقديمها في شركة الأمن والحراسة وسيتم توقيع العامل / حارس الأمن على نموذج ملخص المعلومات لشركة الحراسة، كما هو مفصل في البند 5.1.1 أعلاه، سيتم إطلاع العمال الذين يحرسون المواقع / المنشآت المؤقتة، بما في ذلك شركة الخدمات الكهربائية والميكانيكية التابعة لميكوروت لأعمال التنفيذ، وسيتم توقيع العامل / حارس الأمن على نموذج (انظر الملحق ج)، بما في ذلك تسليم النسخة الموقعة من ملخص المعلومات إلى حارس الأمن. عند وصول حارس الأمن إلى موقع / منشأة مؤقتة، سيتم تقديم شرح للمخاطر المحددة في الموقع من قبل مدير الموقع / ممثل الوحدة.

مرافقة عامل / فريق عمل ميكوروت

5.1.6. سيصل حارس الأمن نيابة عن المقاول لأول مرة إلى الموقع / المنشأة مصحوباً بمركبة مغطاة أو مرافقة مركبة تابعة لشركة الأمن والحراسة. عند وصول حارس الأمن إلى الموقع / المنشأة، بالإضافة إلى إرشادات السلامة التي تقدمها شركة أمنية، سيتم إطلاع حارس الأمن على المخاطر في مكان العمل المحدد كما هو مفصل في البنود 5.1.3 إلى 5.1.5 أعلاه.

صفحة 3 من 10	إصدار: 5 التاريخ: 15.2.21	تعليمات كبير المهندسين رقم: 112.024	 <small>חברת המים הלאומית</small>
-----------------	------------------------------	--	---

ملاحظة: لن يتم وضع حارس أمن للمرافقة دون خضوعه لإرشادات السلامة المذكورة أعلاه أو موافقة خاصة من وحدة الأمن.

5.2. معدات الحماية الشخصية

5.2.1. سيرتدي عمال الأمن العاملون في مواقع ميكوروت أحذية السلامة من النوع 3S. سيحصلون على الأحذية من المقاول.

ملاحظة: سيرتدي حراس أمن المكاتب أحذية مغلقة.

5.2.2. إذا كان عامل الأمن يؤدي عمله في بيئة تتطلب معدات حماية شخصية إضافية، مثل خوذة واقية وسماعات عازلة للضوضاء وما إلى ذلك، فيجب على المقاول تزويد هذه المعدات لعماله.

5.2.3. في المواقع التي تتطلب معدات حماية التنفس (قناع + فلتر ABEK)، سيتم تزويد المعدات من قبل مقاول.

6. المسؤولية

6.1. تقع على عاتق ضابط الأمن الإقليمي / المقاطعة مسؤولية ضمان ما يلي:

- 6.1.1. تلقى حراس الأمن الجدد "إرشادات للعمال الجدد" كما هو مفصل في البند 5.1.1 أدناه.
- 6.1.2. تم تجهيز حراس الأمن بمعدات الوقاية الشخصية السليمة والمناسبة لموقعهم، ويستخدمون المعدات كما هو مطلوب بموجب القانون وكما هو موضح في البند 5.2 أعلاه.
- 6.1.3. سيتم دمج عامل الأمن الذي يؤدي عمله بانتظام في أحد مباني / مواقع الشركة في تمارين التعامل مع المواد الخطرة وإطفاء الحريق، بالتنسيق مع مقر الطوارئ ومشرف السلامة.

الملحق أ

ملخص المعلومات للعمال حول الموضوع: السلامة لعمال الأمن

المراجع: قانون تنظيم التفتيش على العمل (توفير المعلومات وتدريب العمال)، لعام-1999

التدابير الوقائية الموصى بها – تابع	المخاطر الرئيسية في العمل الأمني
<p>5. لا تؤدي أو تسيء استخدام أي وسيلة أو جهاز أو راحة أو أي شيء آخر يتم توفيره أو تثبيته لضمان صحة أو سلامة أو رفاحية العمال.</p> <p>6. لا تتخذ أي إجراء غير مطلوب من رؤسائك القيام به.</p> <p>7. تأكد من أن مسار مشيك يتوافق مع الشرح المقدم لك أثناء الإحاطة من قبل رؤسائك ومشرفيك في مكان العمل.</p> <p>8. عند المشي، احرص على عدم الاصطدام بالأشياء البارزة. احرص على عدم الانزلاق أو التعثر أثناء المشي أو عند صعود / نزول درجات السلالم والسقالات وما إلى ذلك.</p> <p>9. لا تمر تحت حمولة مرفوعة أو تحت ذراع رافعة، ابتعد عن أماكن التدوير والأماكن التي تتشكل فيها بذرة، رقائق، غبار، إلخ.</p> <p>10. عند سيرك نحو أماكن مرتفعة، لا تمر عندما لا تكون هناك قبضة يد وساق ثابتة. لا تتسلق الدرابزين أو تجاوزه لأي غرض من الأغراض.</p> <p>11. ابتعد عن الأماكن التي يوجد فيها خطر الغرق.</p> <p>12. اتبع تعليمات وإرشادات السلامة كما هو موضح على اللافتات المركبة في المبنى.</p> <p>لا تصعد على سلم غير سليم.</p> <p>13. لا تدخل إلى مكان مغلق (محصور)، مثل</p>	<p>1. عند القيام بالعمل في الميدان، التعرض لمخاطر الطقس القاسية أو أشعة الشمس المفرطة.</p> <p>2. الانزلاق والسقوط.</p> <p>3. الغرق.</p> <p>4. الأضرار الناجمة عن الحاويات الميكانيكية العاملة في الموقع.</p> <p>5. التعرض للمواد الخطرة المخزنة في موقع العمل.</p>
	مثال على مخاطر الحوادث:
	<p>1. الانزلاق والسقوط على الأرض / التربة الرطبة، خاصة في ساعات الظلام.</p> <p>2. خطر الغرق في أنواع مختلفة من البرك والخزانات، إلخ.</p> <p>3. السقوط من المرتفعات.</p> <p>4. صعق كهربائي ناتج عن ملامسة المعدات الكهربائية المعيبة، مثل: أنظمة الإنذار والإنذار المعيبة، والمعدات المكتبية التالفة، والكوابل الكهربائية، وما إلى ذلك.</p> <p>5. إصابة بأدوات ميكانيكية تعمل في موقع العمل.</p> <p>6. سقوط أشياء من مكان مرتفع.</p> <p>7. الإصابة من المقصات أثناء أداء أعمال التدوير والشحذ وما شابه ذلك.</p>
	المخاطر الجسدية
	<p>1. التعرض للضوضاء الناتجة عن المعدات والآلات في المواقع الداخلية في أماكن العمل (ورش العمل، مواقع الحفر الأرضي، إلخ).</p> <p>2. الأضرار الناجمة عن أشعة الشمس أثناء العمل في منطقة مفتوحة في الصيف، و / أو الأضرار الناجمة عن الطقس البارد والعاصف في الشتاء (بما في ذلك العمل في الهواء الطلق للمباني).</p>
	المخاطر الكيميائية
	<p>التعرض للمواد الخطرة في مواقع مصادر الطوارئ (تسرب المواد، إلخ).</p>
	التدابير الوقائية الموصى بها

حفرة أو أنبوب أو خندق أو أي مكان مغلق آخر حيث قد يكون الشخص محاصرًا في جو سام خطير أو هناك احتمال للاشتعال أو نقص الأكسجين.

14. لا تلمس الأجهزة الكهربائية التي يتم تشغيلها ولا تحاول إصلاح المعدات الكهربائية غير المناسبة.

15. لا تتعامل مع المواد الخطرة.

16. في حالة نشوب حريق أو اقتحام، اتبع إجراءات الطوارئ.

17. أي عطل في العمل وأي خطر على السلامة أو موقف خطير، أبلغ مشرفك على الفور.

تصريح العامل

أؤكد أنني تلقيت إرشادات مكتوبة وملخصًا للمعلومات حول سلامة أفراد الأمن، وأن إرشادات السلامة واضحة لي. بالإضافة إلى ذلك، ألتزم بتنفيذ العمل وفقًا لإرشادات السلامة.

الاسم الشخصي: _____ العائلة: _____

رقم الهوية: _____

عامل الشركة: نعم _____ لا _____ - اسم المقاول: _____

ضع إشارة X في المكان المناسب

عنوان: _____

التاريخ: _____ التوقيع: _____

1. لا تقم بتشغيل أي نوع من المعدات دون الحصول على الإرشادات.
2. استخدام معدات الوقاية الشخصية المناسبة والنظيفة اللازمة للعمل، مثل: -
 - 2.1 خوذة في موقع العمل وحيث يمكن سقوط الأشياء عليك، أو حيث قد تصطدم بأشياء صلبة أو حادة، وحيثما تتطلب إرشادات السلامة.
 - 2.2 ارتداء أحذية السلامة منذ دخولك إلى موقع العمل حتى مغادرتك.
 - 2.3 استخدام سماعات وإقيات الضوضاء في أماكن العمل التي توجد بها ضوضاء، أو عند تشغيل المعدات المسببة للضوضاء.
3. الحضور إلى العمل مرتديًا ملابس نظيفة ومرتبعة ولا تعمل بمظهر غير لائق.
4. في أيام الصيف يجب ارتداء قميص وسروال طويل وشرب المياه الباردة (حوالي 5 لترات في اليوم).
5. فيما يلي المخاطر في موقع العمل:

اسم وتوقيع رئيس العمال / الموقع / ممثل الوحدة

الملحق ب

ملخص معلومات للعامل عن: السلامة في العمل في المكتب

المراجع: قانون تنظيم التفتيش على العمل (توفير المعلومات وتدريب العمال)، لعام-1999

التدابير الوقائية الموصى بها	المخاطر الرئيسية للعمل المكتبي
<p>1. السير إلى المكتب يجب أن يتم بحذر خوفاً من التعثر أو السقوط. اتبع دائماً المسار المحدد والأمن ولا تمر تحت حمولة مرتفعة و / أو حيث يتم تنفيذ العمل.</p> <p>2. تأكد من عدم حظر الوصول إلى المكتب وكذلك الممرات الموجودة فيه.</p> <p>3. لا تقم بتشغيل أنظمة اتصالات الكمبيوتر والبرامج وأي جهاز أو معدات كهربائية غير مألوفة لك دون تلقي توجيهات.</p> <p>4. لا تقم بإصلاح المعدات والأجهزة أو استبدال المصابيح الكهربائية. اتركه للكهربائي.</p> <p>5. لا تتسلق لأي غرض على كرسي أو طاولة غير مستقرة أو أي طريقة أخرى للارتجال. استخدم سريراً بطابقين أو سلم مكتب.</p> <p>6. لا تنقل أثاث المكاتب الثقيل أو الكراتين المليئة بالمعدات / المواد وحدها، اطلب المساعدة.</p> <p>7. هز الأشياء بيديك والتأكد من أن الشيء الذي تلتقطه لا يحجب طريقك في المشي.</p> <p>8. لا تقم بتخزين المواد الخطرة في المكتب - قابلة للاشتعال، سامة، إلخ.</p> <p>9. لا تجمع المقابس في نقطة كهرباء واحدة بطريقة فوضوية ولا تضع كابل تمديد كهربائي في الممرات.</p> <p>10. لا تدخن في المكتب. يسمح بالتدخين في الأماكن</p>	<p>1. تعثر / سقوط.</p> <p>2. سقوط الأشياء من الرفوف العلوية.</p> <p>3. الوقوع من كرسي غير ثابت.</p> <p>4. آلام الظهر، في الساقين، في اليدين.</p> <p>مثال على مخاطر الحوادث:</p> <p>1. التعثر / الانزلاق عند المشي إلى اتجاه المكتب، بسبب ظروف الطريق و / أو الأرضية المبللة في المكتب، أو عندما يكون مجال الرؤية مخفياً أثناء هز الأشياء بيديك.</p> <p>2. صعقة كهربائية من المعدات الكهربائية غير المناسبة و / أو الاستخدام غير السليم للمعدات الكهربائية، بسبب أداء العمل دون ترخيص، مثل: استبدال المصابيح الكهربائية، وإصلاح كابل تمديد معيب، وما إلى ذلك.</p> <p>3. إصابة بالعمود الفقري بسبب نقل أثاث المكاتب الثقيل و / أو رفع الأشياء الثقيلة، مثل: صناديق تحتوي على معدات المكتب، وأوراق الطباعة / الرسم، وما إلى ذلك.</p> <p>4. الإصابة من الأجسام المتساقطة مثل الحقائب، الملفات وما إلى ذلك المخزنة على الرفوف العلوية.</p> <p>المخاطر الجسدية</p>

المخصصة لذلك.

11. في حالة نشوب حريق، تم قطع التيار الكهربائي وتم تنبيه الطاقم عبر الهاتف إلى الرقم 102.
12. في حال حدوث عطل في أنظمة مختلفة مثل: تكييف الهواء أو إطفاء الحريق وما إلى ذلك، وكذلك أي خطر أو عيب، يجب إبلاغ المسؤول عنك على الفور.

1. الضوضاء الناتجة عن المعدات المكتبية (الطابعات، آلات الصياغة، الفاكسات، آلات النسخ، إلخ).
2. التعرض للإشعاع الكهرومغناطيسي من جهاز كمبيوتر غير محمي بوسائل منع الحمل.
3. إصابة العين بسبب التعرض لأعمال الكمبيوتر، أو العمل مع المستندات الفنية لفترة طويلة، نتيجة الإضاءة غير المناسبة.
4. مخاطر الحريق بسبب "ماس كهربائي" أو معدات مكتبية غير لائقة.

المخاطر الكيميائية

1. الإصابة من المواد الكيميائية المعدة لتنظيف المعدات المكتبية / الكهربائية (رذاذ، سائل، إلخ)، أو من المواد المستخدمة لأعمال التنظيف.
2. التعرض للمواد المخصصة للمعدات المكتبية (مساحيق للطابعات وآلات الرسم وما إلى ذلك).

مشاكل الراحة

ألم في الظهر والمعصمين بسبب الموقف غير المريح والمعدات والأثاث الذي لم يتم وضعه بشكل صحيح والجلوس المستمر في نفس الوضع لساعات وأثار المجهود المتكرر.

تصريح العامل

أؤكد أنني تلقيت إرشادات مكتوبة وملخصاً لمعلومات للعمل في المكتب وأن إرشادات السلامة واضحة لي. كما ألتزم بتنفيذ العمل وفقاً لإرشادات السلامة.

الاسم الأول: _____ العائلة: _____

رقم الهوية: _____ القسم: _____

عنوان: _____

التاريخ: _____ التوقيع: _____

صفحة 8 من 10	إصدار: 5 التاريخ: 15.2.21	تعليمات كبير المهندسين رقم: 112.024	 <small>مكورات شركة الميسر هلالويت</small>
-----------------	------------------------------	--	--

الملحق ج

ملخص معلومات للعامل حول موضوع: السلامة لعمال الأمن - لمواقع عمل شركة

الخدمات الكهربائية والميكانيكية التابعة لميكوروت

1. المخاطر الرئيسية في العمل الأمني:

- أ. الانزلاق / السقوط في موقع العمل.
- ب. الأضرار الميكانيكية من أدوات الهندسة الميكانيكية الموجودة في منطقة العمل.
- ج. التعرض للمواد الخطرة التي قد تكون موجودة في منطقة العمل.
- د. التعرض لمخاطر الطقس (الحرارة والبرودة والإشعاع وما إلى ذلك)
- هـ. الغرق.

2. أمثلة على الحوادث النموذجية في مواقع العمل في أجنحة التنفيذ:

- أ. الانزلاق والسقوط على أرض رطبة وموحلة، خاصة بعد حلول ساعات الظلام.
- ب. الانزلاقات والأضرار الناجمة عن الاكتظاظ في تركيزات العمل.
- ج. خطر الغرق في البرك والخزانات وحفر الطين والحفر وما إلى ذلك.
- د. خطر حدوث صعقة كهربائية في الأماكن التي توجد بها شبكة كهربائية دائمة في مواقع العمل أو الأدوات الميكانيكية.
- هـ. الإصابة الجسدية بسبب التعرض لمخاطر الطقس حسب المواسم وساعات العمل المستمرة (عطلات نهائية الأسبوع).

3. أثناء مناوبتك:

- أ. ارتداء أحذية السلامة من نوع 3S كما تم تزويدها لك.
- ب. ارتدي ملابس كاملة، مرتبة ونظيفة.
- ج. شرب الكثير من السوائل، خاصة خلال فصل الصيف.
- د. لا تتخذ أي إجراء غير ضروري غير مطلوب من قبل رؤسائك ورئيس العمال في هذا المجال.
- هـ. تأكد من أن مسار المشي الخاص بك يتوافق مع التعليمات التي تلقيتها من رؤسائك ورئيس العمال في الميدان.
- و. ابتعد عن الأماكن التي يوجد فيها خطر الغرق.
- ز. لا تقترب من الحفر والخنادق والقنوات والأنابيب وما إلى ذلك.
- ح. اتبع تعليمات وإرشادات السلامة كما هو موضح على اللافتات الموجودة في مواقع العمل.
- ط. لا تقترب من أدوات الهندسة الميكانيكية.
- ي. لا تلمس الأدوات أو الأدوات الميكانيكية أو توصيلها أو تقم بإجراء أي تغييرات على التركيبات الكهربائية في منطقة العمل.

ك. في حالة: نشوب حريق أو حادث خطير أو خطر على السلامة أو أي اقتحام للمواد الخطرة، يجب عليك

إخطار رؤسائك على الفور.

صفحة 9 من 10	اصدار: 5 التاريخ: 15.2.21	تعليمات كبير المهندسين رقم: 112.024	
-----------------	------------------------------	--	---

4. تصريح العامل:

أؤكد أنني تلقيت إرشادات مكتوبة وملخصاً للمعلومات حول سلامة أفراد الأمن، وأن إرشادات السلامة واضحة لي. بالإضافة إلى ذلك، ألتزم بتنفيذ العمل وفقاً لإرشادات السلامة.

الاسم الشخصي: _____ العائلة: _____ رقم الهوية: _____

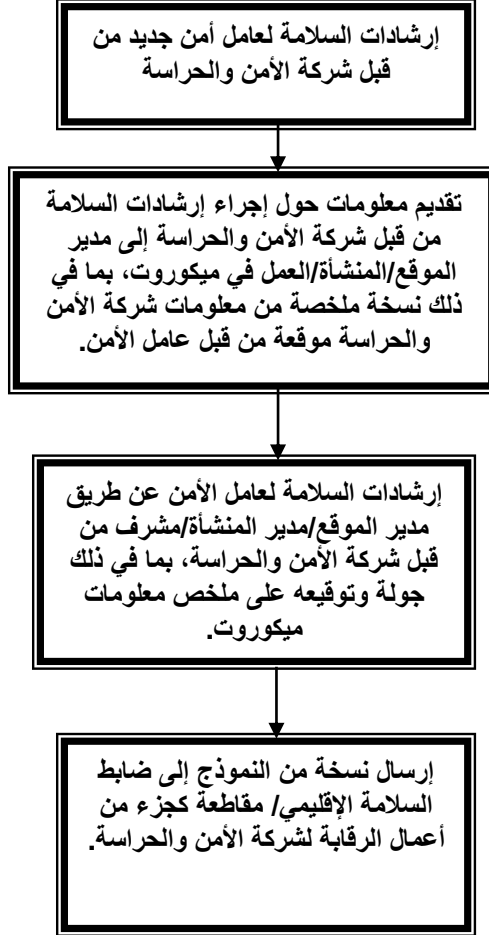
موظف الشركة: نعم _____ لا _____ - اسم المقاول: _____
ضع إشارة X في المكان المناسب

العنوان: _____ التاريخ: _____

صفحة 10 من 10	اصدار: 5 التاريخ: 15.2.21	تعليمات كبير المهندسين رقم: 112.024	 חברת המים הלאומית
------------------	------------------------------	--	--

الملحق د

مخطط انسيابي حول إرشادات السلامة لحارس أمن في منشأة ثابتة



© هذا المستند هو ملك حصري لشركة "ميكوروت" المحدودة صندوق بريد 20128، تل أبيب 6713402. لا يجوز نسخه أو استنساخه أو نقله إلى جهة أخرى دون موافقة ميكوروت.