



| | | | | | |
|-----------------|------------------------------|--|-------------------------------|--|---|
| דף 1 מתוך 11 | מועד חידוש ההוראה: 3.2027 | | הוצאה: 5 תאריך: 16.3.22 | הוראת מהנדס ראשי מס.: 112.024 הוראת נוהל | |
| | אישר | ביקר | ערך | מסמכים נלווים: | |
| ד. סופר | ש. פלדברג | א. גלעד, י. שרף י. פישר, א. דרוט ד. רפלובסקי | שם/תפקיד: | נספח א' נספח ב' נספח ג' נספח ד' | הנושא: תדריך בטיחות לעובדי ביטחון |
| | | | חתימה: תאריך: | | |

1. כללי

- 1.1. חוקי מדינת ישראל מחייבים מעסיק למסור מידע לעובדים בדבר הסיכונים במקום העבודה, לרבות עובדי קבלן.
- 1.2. באתרי מקורות פועלים מטעם יחידת הביטחון עובדי החברה ועובדי קבלן.
- 1.3. אין הוראה זו מבטלת או גורעת מכוח כל הוראת חוק או נוהל קיים כי אם באה להוסיף עליה.
- 1.4. הוראה זו לא תעסוק בהיבטים הביטחוניים של עבודת עובד הביטחון/המאבטח.

2. מסמכי יחוס


- 2.1. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד – 1954.
- 2.2. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל – 1970.
- 2.3. תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999.
- 2.4. הוראות הנהלה מספר 12-06-02 "אבטחת מתקני החברה ועובדיה".

3. מטרת הנוהל

הבטחת ביצוע תדרוך בטיחות לעובדי יחידת הביטחון (שאינם עובדי חברת מקורות) והמאבטחים.

4. מונחים והגדרות

- 4.1. "מנהל ביטחון" - כהגדרתו בהוראות הנהלה מס' 12-06-02.
- 4.2. "קבלן" - כמשמעותו בהסכם או בהזמנה. החברה המספקת שירותי סיוור, שמירה ואבטחה.
- 4.3. "הסכם" - הסכם עם קבלן או הזמנה של החברה לביצוע עבודות וכן כל מסמך אחר שהוסכם עליו בכתב המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

| | | | |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|---|
| דף 2 מתוך 11 | הוצאה: 5 תאריך: 16.3.22 | הוראת מהנדס ראשי מ.מ.: 112.024 |  |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|---|

4.4. "הדרכה" - העברת מידע עדכני בדבר הסיכונים באתר/י חברת מקורות בכלל ובתחנות העבודה בהן מועסק העובד בפרט.

5. השיטה

על הקבלן להעביר הדרכת בטיחות לעובד חדש מטעמו, ואחת לשנה לכל הפחות לכל עובדיו. ההדרכה תועבר בשפה המובנת לו/להם, בהתאם לחוק ולתקנות (ראה סעיף 2.1 ו-2.3 לעיל). הדרכת הבטיחות תותאם לסוג השירות אותו יידרש המודרך לספק. נוסף על ההדרכה הנ"ל, יבוצעו תדריכים למאבטחים/סיירים בהתאם לסוג השירות כמפורט מטה:

- שירותי סיורי בטחון.
- שמירה במתקנים/אתרים בהם נדרשת אבטחה, שאינם משרדים של החברה.
- אבטחה באתרי משרדים של חברת מקורות/שח"מ.
- ליווי עובד/צוות מקורות/שח"מ.

5.1. שירותי סיורי ביטחון

5.1.1. הקבלן נדרש להחתים את העובד המודרך מטעמו על נספח בטיחות א' המצורף להוראה זו (קבלת תמצית מידע).

5.1.3. הקבלן מחויב לדווח מיד בע"פ למנהל הביטחון על החתמת כל סייר חדש על תמצית המידע. תמצית המידע החתומה תועבר במייל למנהל הביטחון.


5.1.4. בכל תחילת עבודה של סייר חדש, ולפחות אחת לשנה, באחריות מנהל הביטחון לדאוג שהסיירים יקבלו תדריך בטיחות לגבי סיכונים אופייניים למתקני מקורות השונים בהם ידרשו לתת שירותי סיור. התדריך יתואם על ידי מנהל הביטחון ויועבר על ידי איש בטיחות. מנהל הביטחון יעביר העתק של התדריך החתום לממונה הבטיחות המרחבי.

5.2. שמירה במתקנים/אתרים ארעיים/זמניים בהם נדרשת אבטחה, שאינם משרדים של החברה.

5.2.1. הקבלן נדרש להחתים את העובד המודרך מטעמו על נספח בטיחות א' המצורף להוראה זו (קבלת תמצית מידע).

5.2.2. הקבלן מחויב לדווח מיד בע"פ למנהל הביטחון על החתמת כל מאבטח חדש על תמצית המידע. תמצית המידע החתומה תועבר במייל למנהל הביטחון.

5.2.3. בנוסף לתדריך שיבוצע בחברת האבטחה, יועבר למאבטח תדריך בטיחות על הסיכונים הספציפיים באתר בהתאם לנספח ג'. התדריך יועבר ע"י מנהל המתקן/אתר/מנהל העבודה מטעם מקורות/שח"מ (בתאום עם מנהל הביטחון המרחבי/שח"מ). בסיום

| | | | |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|--|
| דף 3 מתוך 11 | הוצאה: 5 תאריך: 16.3.22 | הוראת מהנדס ראשי מ.מ.: 112.024 |  חברת המים הלאומית |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|--|

התדריך העובד/המאבטח יחתום על טופס התדריך. העתק חתום של התדריך יועבר למנהל הביטחון ולממונה הבטיחות המרחבי.

5.3 אבטחה באתרי משרדים של חברת מקורות/שח"מ


- 5.3.1 הקבלן נדרש להעביר לעובד המודרך מטעמו מידע על סיכונים הכרוכים בעבודות משרד ולהחתימו על נספח בטיחות ב' המצורף להוראה זו (קבלת תמצית מידע).
התדריך החתום יימסר למנהל הביטחון המרחבי. העתק של התדריך החתום יועבר לממונה הבטיחות המרחבי/מטה.
- 5.3.2 עובד אבטחה המבצע את עבודתו באופן קבוע באחד ממבני/מאתרי החברה, ישולב בתרגילי חומ"ס וכיבוי אש, בתיאום עם מטה החירום וממונה הבטיחות המרחבי.

5.4 ליווי בטחוני של עובד/צוות מקורות/שח"מ

- 5.4.1 הקבלן נדרש להחתים את העובד המודרך מטעמו על נספח בטיחות א' המצורף להוראה זו (קבלת תמצית מידע).
- 5.4.2 הקבלן מחויב לדווח מיד בע"פ למנהל הביטחון על החתמת כל מאבטח חדש על תמצית המידע. תמצית המידע החתומה תועבר במייל למנהל הביטחון.
- 5.4.3 בכל תחילת עבודה של מאבטח חדש, ולפחות אחת לשנה, באחריות מנהל הביטחון לדאוג שהמאבטחים יקבלו תדריך בטיחות לגבי הסיכונים האופייניים במתקני מקורות/שח"מ בהתאם לנספח ג'. מנהל הביטחון יעביר העתק של התדריך החתום לממונה הבטיחות המרחבי.

6. ציוד מגן אישי

- 6.1 עובדי הביטחון המועסקים באתרי מקורות, ינעלו נעלי בטיחות מסוג S3. הנעליים יסופקו ע"י הקבלן.
מאבטחים המועסקים באתרי משרדים יורשו לנעול נעלי הליכה סגורות (שאינן בהכרח נעלי בטיחות).
- 6.2 באם עובד הביטחון יבצע את עבודתו בסביבה המחייבת ציוד מגן אישי נוסף כגון כובע מגן, אפוד זוהר, אוזניות מגן, ציוד להגנת נשימה וכדומה, על הקבלן לספק צמ"א זה. באחריות מנהל הביטחון המרחבי לוודא הימצאות ציוד זה.
- 6.3 סיירים הנדרשים לעלות על בריכות או לרדת לארגזים, ידרשו באישור הדרכת עבודה בגובה בתוקף.

| | | | |
|-----------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| דף 4 מתוך 11 | הוצאה: 5 תאריך: 16.3.22 | הוראת מהנדס ראשי מס.: 112.024 |  חברת המים הלאומית |
|-----------------|----------------------------|----------------------------------|--|

7. אחריות


אחריות מנהל יחידת הביטחון להטמיע ולאכוף הוראה זו.

נספח א'

תמצית מידע לעובד בנושא: **בטיחות לעובדי ביטחון**

סימוכין: תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט 1999

| אמצעי מניעה מומלצים-המשך | סיכונים העיקריים בעבודת ביטחון |
|---|--|
| <p>5. אל תפגע ואל תשתמש לרעה במזיד בכל אמצעי, התקן, נוחות או דבר אחר שסופקו או הותקנו להבטחת בריאותם, בטיחותם או רווחתם של העובדים.</p> <p>6. לא תבצע שום פעולה שלא נדרשת לבצע ע"י הממונים עליך.</p> | <p>1. בעת ביצוע העבודה בשדה, חשיפה למפגעי מזג אוויר קשה או לקרינת שמש מופרזת.</p> <p>2. החלקות ונפילות.</p> <p>3. טביעה.</p> <p>4. פגיעה מכלים מכניים הפועלים באתר.</p> <p>5. חשיפה לחומרים מסוכנים המאוחסנים באתר העבודה.</p> |
| <p>7. וודא כי נתיב הליכתך בהתאם להסבר שניתן לך בעת התדריך ע"י ממונים עליך ואחראים במקום העבודה.</p> <p>8. בעת הליכתך, הזהר מהיתקלות בחפצים בולטים. הזהר מהחלקה או מעידה בזמן הליכתך או בעת עליה/ירידה במדרגות סולמות, פיגומים וכדומה.</p> <p>9. אל תעבור מתחת למטען מורם או מתחת לזרוע עגורן, שמור מרחק ממקומות ריתוך וממקומות בהם נוצרים גיצים, שבבים, אבק וכו'.</p> <p>10. בעת הליכתך לנקודות גבוהות, אל תעבור במקום בו אין אחיזת יד ורגל לבטח. אל תעלה על מעקה בטיחות ואל תעבור מעליו לצורך כל שהוא.</p> | <p>סיכונים תאונות לדוגמה:</p> <p>1. החלקות ונפילות על רצפה/אדמה רטובה, במיוחד בשעות החשיכה.</p> <p>2. סכנת טביעה בברכות מסוגים שונים, מאגרים וכו'.</p> <p>3. נפילות מגובה.</p> <p>4. מכות חשמל כתוצאה ממגע עם ציוד חשמלי פגום, כגון: מערכות אזעקה והתראה פגומות, ציוד משרדי פגום, כבלי חשמל וכדומה.</p> <p>5. פגיעה מכלים מכניים הפועלים באתר העבודה.</p> <p>6. נפילה של חפצים מגובה.</p> <p>7. פגיעה מגיצים תוך כדי ביצוע עבודות ריתוך השחזה וכדומה.</p> |
| <p>11. התרחק ממקומות בהם קיימת סכנת טביעה.</p> <p>12. יש למלא אחר הוראות הבטיחות והנחיות הבטיחות כמצוין בשלטים המותקנים במקום. אל תעלה על סולם שאינו תקין.</p> | <p>סיכונים פיזיקליים</p> <p>1. חשיפה לרעש הנוצר מציד ומכונות באתרי מקורות במקומות עבודה (בתי מלאכה, אתרי קידוח קרקע וכדומה).</p> <p>2. פגיעת חום מקרני שמש בזמן עבודה בשטח פתוח בקיץ, ו/או פגיעה ממזג אוויר קר וסוער בחורף (לרבות בעבודות חוף למבנים).</p> |
| <p>13. אל תיכנס למקום מוקף, כגון: בור, צינור, שוחה או חלל מוקף אחר שאדם עלול להילכד בו באווירה מסוכנת-רעילה, דליקה או חוסר חמצן.</p> | <p>סיכונים כימיים</p> <p>חשיפה לחומרים מסוכנים באתרי מקורות בשעת-חירום (דליפת חומרים וכו').</p> |
| <p>14. אל תיגע במתקני חשמל מופעלים ואל תנסה לתקן ציוד חשמלי לא תקין.</p> <p>15. אל תטפל בחומרים מסוכנים.</p> <p>16. חל איסור מוחלט להבעיר אש באתרי מקורות/שח"מ.</p> | <p>אמצעי מניעה מומלצים</p> <p>1. חל איסור להפעיל ציוד מסוג כלשהו ללא הדרכה.</p> <p>2. אין לטפס על ציוד או כלי מכני הנדסי באתר.</p> <p>3. חל איסור לחבר למתח מקורות ציוד חשמלי פרטי או</p> |

| | | | |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|--|
| דף 6 מתוך 11 | הוצאה: 5 תאריך: 16.3.22 | הוראת מהנדס ראשי מ.מ.: 112.024 |  <p>חברת המים הלאומית</p> |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|--|


| | |
|---|--|
| <p>17. במקרה שריפה או פריצת חומ"ס פעל בהתאם לנוהלי החירום.</p> <p>18. על כל תקלה בעבודה ועל כל מפגע בטיחותי או מצב מסוכן, יש להודיע מיד לאחראי עליך.</p> | <p>של הקבלן.</p> <p>4. השתמש בציוד מגן אישי תקין ונקי הנדרש לעבודה, כגון:</p> <p>4.1 קסדה באתר העבודה ובמקום בו עלולים ליפול עליך חפצים, או במקום בו אתה עלול להתנגש בעצמים קשים או חדים, ובכל מקום שהוראות הבטיחות מחייבות.</p> <p>4.2 נעילת נעלי בטיחות מכניסתך לאתר העבודה ועד עזיבתך.</p> <p>4.3 חובה להשתמש במגני אוזניים במקומות עבודה שקיים בהם רעש, או בזמן הפעלת ציוד הגורם לרעש.</p> <p>5. הופע לעבודה בלבוש נקי ומסודר ואל תעבוד בהופעה מרושלת.</p> <p>6. בימי הקיץ לבש חולצה ומכנסיים ארוכים ושתה מים קרים (כ-5 ליטרים ביום).</p> <p>7. להלן הסיכונים באתר העבודה:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>שם וחתומת מנהל העבודה / האתר/נציג היחידה</p> <p>_____</p> |
| <p style="text-align: center;">הצהרת העובד</p> <p>הנני מאשר/ת כי קיבלתי הדרכה ותמצית מידע בכתב בנושא בטיחות לעובדי ביטחון, וכי הוראות הבטיחות ברורים לי. כמו כן, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם להוראות הבטיחות.</p> <p>שם פרטי: _____ שם משפחה: _____</p> <p>מספר ת.ז.: _____</p> <p>עובד חברה: כן _____ לא _____ שם הקבלן: _____</p> <p style="text-align: center;"><u>סמן ב-X במקום המתאים</u></p> <p>כתובת: _____</p> <p>תאריך: _____ חתימה: _____</p> | |

נספח ב'


תמצית מידע לעובד בנושא: **בטיחות בעבודה במשרד**

סימוכין: תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט 1999

| אמצעי מניעה מומלצים | סיכונים העיקריים בעבודות במשרד |
|---|--|
| 1. הליכה למשרד תבוצע בזהירות מחשש למעידה או נפילה. לך תמיד בדרך המסומנת והבטוחה ואל תעבור מתחת למשא מורם ו/או במקום בו מבצעים עבודות. | 1. מעידות/נפילות. |
| 2. ודא כי הגישה למשרד וכן המעברים בתוכו אינם חסומים. | 2. נפילות חפצים ממדפים עליונים. |
| 3. אין להפעיל מערכות תקשורת – מחשבים, תוכנות, וכל מכשיר או ציוד חשמלי שלא מוכר לך, ללא קבלת הדרכה. | 3. נפילות מכיסא בלתי יציב. |
| 4. אל תתקן ציוד ומכשירי חשמל ואל תחליף נורות תאורה. השאר זאת לחשמלאי. | 4. כאבי גב, ברגליים, בידיים. |
| 5. אל תטפס לצורך כלשהו על כסא או על שולחן בלתי יציבים או בשיטת אלתור אחרת. השתמש בדרגש או בסולם משרדי. | סיכוני תאונות לדוגמה: |
| 6. אל תזיז לבד ריהוט משרדי כבד או קרטונים מלאים בציוד/חומר בקש עזרה. | 1. מעידות/החלקות בהליכה למשרד, עקב תנאי הדרך ו/או עקב ריצפה רטובה במשרד, או כאשר שדה הראייה מוסתר בזמן טלטול חפצים בידיים. |
| 7. בטלטול חפצים בידיים וודא שהחפץ אותו אתה מרים לא יסתיר את נתיב הליכתך. | 2. התחשמלות מציוד חשמלי לא תקין ו/או שימוש לא נכון בציוד חשמלי, עקב ביצוע עבודה ללא הסמכה, כגון: החלפת נורות תאורה, תיקון כבל מאריך פגום וכו'. |
| 8. אין לאחסן במשרד חומרים מסוכנים – דליקים, רעילים וכדומה. | 3. פגיעה בעמוד השדרה עקב הזזת ריהוט משרדי כבד ו/או הרמת חפצים כבדים, כגון: אריזות עם ציוד משרדי, ניירות להדפסה/שרטוט וכו'. |
| 9. אין לרכז תקעים בנקודת חשמל אחת באופן מסורבל ואין להניח כבל חשמל מאריך במעברים. | 4. פגיעה מנפילות חפצים כגון: תיקים, קלסרים וכו' המאוחסנים במדפים עליונים. |
| 10. אל תעשן במשרד. מותר לעשן במקומות המיועדים לכך. | סיכונים פיזיקליים |
| 11. במקרה שריפה נתק את זרם החשמל והזעק את הצוות ביטחון ומכבי אש בטלפון: 102. | 1. רעש הנוצר מציוד משרדי (מדפסות, מכונות שרטוט, פקסים, מכונות צילום וכו'). |
| 12. על כל תקלה במערכות שונות כגון: מיזוג אויר או כיבוי אש וכדומה וכן על כל מפגע או ליקוי, יש להודיע מיד לאחראי עליך. | 2. חשיפה מקרינה אלקטרומגנטית ממחשב שלא מוגן באמצעי מניעה. |
| | 3. פגיעה בעיניים עקב חשיפה לעבודות במחשב, או עבודה עם מסמכים טכניים זמן ממושך, כתוצאה מתאורה לא מתאימה. |
| | 4. סיכוני שריפה עקב "קצר" או ציוד משרדי לא תקין. |

| | | | |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|--|
| דף 8 מתוך 11 | הוצאה: 5 תאריך: 16.3.22 | הוראת מהנדס ראשי מ.מ.: 112.024 |  <p>חברת המים הלאומית</p> |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| | סיכונים כימיים |
| הצהרת העובד | <p>1. פגיעה מחומרים כימיים המיועדים לניקוי ציוד משרדי/חשמלי (תרסיס, נוזלי וכו'), או מחומר המשמש לביצוע עבודות ניקיון.</p> <p>2. חשיפה לחומרים המיועדים לציוד משרדי (אבקות למדפסות, למכונות שרטוט וכו').</p> |
| <p>הנני מאשר כי קיבלתי הדרכה ותמצית מידע בכתב לעבודה במשרד וכי הוראות הבטיחות ברורים לי. כמו כן הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם להוראות הבטיחות.</p> <p>שם פרטי: _____ שם משפחה: _____</p> <p>מספר ת.ז.: _____ מחלקה: _____</p> <p>כתובת: _____</p> <p>תאריך: _____ חתימה: _____</p> | בעיות ארגונומיות |
| | <p>כאבים בגב ובפרקי הידיים עקב תנוחה לא נוחה, ציוד וריהוט שאינם ממוקמים כראוי ושיבה מתמדת באותה תנוחה במשך שעות והשפעות של מאמץ חוזר ונשנה.</p> |

| | | | |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|--|
| דף 9 מתוך 11 | הוצאה: 5 תאריך: 16.3.22 | הוראת מהנדס ראשי מ.ס.: 112.024 |  חברת המים הלאומית |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|--|

נספח ג'

תדריך בטיחות לעובדי ביטחון -

סיכונים ספציפיים באתרי עבודה של מקורות/שחם מקורות ביצוע

1. סיכונים עיקריים בעבודת המאבטח:


- א. החלקה / נפילה באתר העבודה.
- ב. פגיעה מכנית מכלים מכניים הנדסיים הנמצאים בשטח העבודה.
- ג. חשיפה לחומ"ס העלולים להימצא בשטח העבודה.
- ד. חשיפה לעבודות חמות באתר (כדוגמת ריתוך/חיתוך).
- ה. סיכוני עבודה סמוך/מתחת לכבלי חשמל.
- ו. חשיפה למפגעי מזג אוויר (חום, קור, קרינה וכו').
- ז. סיכוני פגיעה מבעלי חיים, חרקים וזוחלים.
- ח. טביעה.

2. דוגמאות לתאונות אופייניות לאתרי עבודה:

- א. החלקות ונפילות בקרקע רטובה ובוצית במיוחד בשעות החשיכה.
- ב. החלקות ופגיעה עקב צפיפות בריכוזי העבודה.
- ג. טביעה בבריכות, במאגרים, בבורות בוץ קדיחה וכו'.
- ד. התחשמלות במקומות בהם קיימת רשת חשמל קבועה באתרי העבודה או כלים מכניים.
- ה. פגיעה גופנית עקב חשיפה למפגעי מזג אוויר ע"פ עונות השנה ושעות עבודה רצופות (סופ"ש).

3. בזמן משמרתך:

- א. נעל נעלי בטיחות מסוג S3 כפי שסופקו לך.
- ב. לבש לבוש מלא, מסודר ונקי.
- ג. הרבה בשתייה, בעיקר בעונת הקיץ.
- ד. אין לבצע כל פעולה מיותרת שלא נדרשת לבצע ע"י הממונים עליך ומנהל העבודה בשטח.
- ה. אין לבצע כל עבודה בגובה (למעט עובדים בעלי הסמכה בתוקף).
- ו. ודא כי נתיב הליכתך יהיה בהתאם לתדריך שקיבלת ע"י הממונים עליך ומנהל העבודה בשטח.
- ז. התרחק ממקומות בהם קיימת סכנת טביעה.
- ח. אל תתקרב לבורות, לשוחות, לתעלות, לצינורות וכו'.
- ט. מלא אחר הוראות הבטיחות וההנחיות כמצוין בשלטים הקיימים באתרי העבודה.

| | | | |
|------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|
| דף 10 מתוך 11 | הוצאה: 5 תאריך: 16.3.22 | הוראת מהנדס ראשי מ.מ.: 112.024 |  |
|------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|

- י. אין להתקרב לכלים מכניים הנדסיים.
- יא. אין לגעת בכלי עבודה, כלים מכניים או כל כלי אחר שנמצא באתר.
- יב. אין להתחבר או לבצע כל שינוי במתקני החשמל בשטח העבודה.
- יג. אין להתקרב לחומרים מסוכנים. יש להכיר את גיליונות הבטיחות (SDS) ואת אמצעי הבטיחות באתר.
- יד. חל איסור להדליק אש במתקני מקורות/שח"מ.
- טו. יש להכיר את ערכת העזרה הראשונה במתקן ואת מיקומה.
- טז. יש להכיר את אמצעי הכיבוי במתקן ולהיות ערניים לכל מקרה של התלקחות שריפה.
- יז. בכל מקרה של שריפה/ אירוע מסוכן/ מפגע בטיחותי/ נזילת חומ"ס עליך להודיע מיד לממונים עליך.


4. הצהרת העובד:

הנני מאשר/ת כי קיבלתי הדרכה ותמצית מידע בכתב בנושא בטיחות לעובדי ביטחון, וכי הוראות הבטיחות ברורות לי. כמו כן, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם להוראות הבטיחות.

שם הקבלן: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ מספר ת"ז: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

| | | | |
|------------------|----------------------------|----------------------------------|---|
| דף 11 מתוך 11 | הוצאה: 5 תאריך: 16.3.22 | הוראת מהנדס ראשי מס': 112.024 |  |
|------------------|----------------------------|----------------------------------|---|

© מסמך זה הנו רכוש הבלעדי של חברת "מקורות" בע"מ ת.ד. 20128, תל אביב 61201. אין לשכפלו, להעתיקו או להעבירו לגוף אחר ללא אישור מחברת מקורות.