



דף 1 מתוך 3	מועד חידוש המפרט: 02.2027		הוצאה: 3 תאריך: 1.2.22		הוראת מהנדס ראשי מס': 022.001	 חברת המים הלאומית
					נוהל תכנון	
אישר	ביקר	ערך	מסמכים נלווים:			הנושא:
י. יעקבי	מ. שורק	ש. חסיד	שם/תפקיד:			נוהל לניהול האחזקה
			חתימה:			
			תאריך:			

## 1. כללי

נוהל חברה 11-04-03 ("מדיניות האחזקה בחברת מקורות") מגדיר מדיניות אחזקה אחידה ומחייבת לכל המרחבים ולכל הגורמים העוסקים באחזקה במטה החברה לצורך מיצוי מיטבי של משאבי האחזקה שבידי החברה. הנוהל אינו כולל הנחיות לגבי אופן היישום של מדיניות האחזקה במערכת ה-SAP.

הוראת מהנדס ראשית זו, והוראות מהנדס ראשי המצוינות בסעיפים 3.2-3.7 להלן, מחליפות ומבטלות את כל הוראות השעה המופיעות בהוראת מהנדס ראשי מספר 022.001 ("הוראות שעה בנושא אחזקה ומלאי").

## 2. מטרת

לקבוע הנחיות עקרוניות לגבי שיטת ניהול האחזקה במקורות באמצעות מודול ניהול האחזקה של מערכת ה-SAP ולהפנות להנחיות מפורטות הקיימות בהוראות מהנדס ראשי אחרות.

## 3. שיטת ניהול האחזקה

3.1. מערכת ניהול האחזקה במקורות (להלן: המערכת) תתמוך בניהול כל העבודות המבוצעות והמנוהלות ע"י עובדי ומהנדסי האחזקה וכל ההוצאות מתקציב האחזקה, למעט עבודות המבוצעות מתקציב חו"ש ועבודות עבור גורמי חוץ בהיקף הגדול מ- 450,000 ₪ (עבודות אלו ינוהלו במודול ניהול הפרויקטים).

3.2. המערכת תכלול תיעוד של כל אובייקט (אתר, מתקן, קו מים, פריט ציוד או מכלול של פריטי ציוד) שמקיים את אחד או יותר מהתנאים הבאים:

3.2.1. נדרש לבצע רישום מפורט של התקלות בו.

3.2.2. נדרש לנתח את ההוצאות הקשורות אליו ישירות.

3.2.3. נדרש לבצע בו אחזקה מונעת.

**להנחיות מפורטות ראה הוראת מהנדס ראשי "תיעוד אובייקטים לאחזקה" (מספר 022.002)**

3.3. כל ההוצאות המשויכות ישירות לעבודות שינוהלו במערכת יסווגו לשלושה סוגים הנדסיים: "אחזקה מתוכננת", "אחזקה מונעת" ו"אחזקת שבר". בנוסף, הוצאות שלא ניתן או שלא כדאי לשייך אותן לעבודות מסוימות (תקשורת, אחזקת משרדים, הובלות, העמסה של הוצאות מטה המרחב וכו') יסווגו כ"אחזקה אחר".

**להגדרת סוגי האחזקה ההנדסיים ראה סעיף 3.5 עד 3.7 בנוהל החברה.**

דף 2 מתוך 3	הוצאה: 3 תאריך: 1.2.22	הוראת מהנדס ראשי מס': 022.001	 חברת המים הלאומית
----------------	---------------------------	----------------------------------	--

- 3.4. המערכת תשמש לניהול **תוכנית עבודה שנתית** שתהווה מסגרת כוללת לניהול כל ההוצאות שהוגדרו בסעיף 3.3 לעיל ושיש כוונה לבצע בשנה קלנדרית. תוכנית זו תכלול את כל עבודות האחזקה המתוכננת ובנוסף תכלול הערכות להיקף הכספי הצפוי של:
- הוצאות על עבודות שאינן ניתנות לתכנון (אחזקת שבר, עבודות מזדמנות קטנות).
  - הוצאות על עבודות שמוקדם מידי לבצע תכנון מפורט שלהן בשלב הכנת התוכנית (כמו אחזקה מונעת).
  - הוצאות מסעיף חומרים וקבלנים באספקת מים שלא ניתן לשייך לעבודות שבר מונעת או מתוכננת.
- התוכנית תאפשר גם ניהול עבודות אחזקה מתוכננת שפעילויות הרכש והביצוע בהן נמשכות על-פני יותר משנה קלנדרית אחת.
- להנחיות מפורטות ראה הוראת מהנדס ראשי "ניהול תוכנית עבודה שנתית ואחזקה מתוכננת" (מספר 022.003)**
- 3.5. תכנון הביצוע של כל העבודות ורישום ההוצאות בגינן יבוצע באמצעות פק"עות. העבודות יסווגו לפי פרמטרים המשפיעים על אופן הניהול שלהן כמו המקור התקציבי (אספקת מים, גורמי חוץ, השקעות כלליות ועוד) והאופי ההנדסי (שבר, מתוכננת ומונעת), אופי ההתקשרות (בעבודות עבור גו"ח) ועוד. לכל סוג עבודה יוגדר סוג פק"ע תואם שיכלול סט כללים עסקיים המתאים לסיווג. הדיווח יוקצה תמיד לפק"ע, כדי לאפשר השוואת הביצוע לתכנון.
- לפירוט סוגי הפק"עות ואופן הניהול באמצעותן – ראה המ"ר "ניהול ביצוע עבודות באמצעות פק"עות" (מספר 022.004).**
- 3.6. כל הבעיות וההנחיות לטיפול מערך האחזקה ינהלו במערכת. הניהול יבוצע באמצעות הודעות תקלה/אירוע ולא יכלול את ניהול העבודות המבוצעות בגינן.
- להנחיות מפורטות ראה הוראת מהנדס ראשי "ניהול הודעות תקלה/אירוע" (מספר 022.005)**
- 3.7. המערכת תכלול מנגנון לתכנון עבודות האחזקה המונעת והפקה תקופתית אוטומטית של פק"עות עבורן.
- להנחיות מפורטות ראה הוראת מהנדס ראשי "תכנון האחזקה המונעת" (מספר 022.006)**
- 3.8. המערכת תכלול מנגנוני מעקב ובקרה על כל תהליכי העבודה.
- הנחיות מפורטות לבקרה קיימות בכל הוראות מהנדס הראשי המוזכרות לעיל.**

דף 3 מתוך 3	הוצאה: 3 תאריך: 1.2.22	הוראת מהנדס ראשי מס': 022.001	 חברת המים הלאומית
----------------	---------------------------	----------------------------------	--

© מסמך זה הנו רכוש הבלעדי של חברת "מקורות" בע"מ ת.ד. 20128, תל אביב 61201. אין לשכפלו, להעתיקו או להעבירו לגוף אחר ללא אישור מחברת מקורות.