

מס' ספק במקורות:  
«מספר\_ספק»

לכבוד: «שם\_ספק»  
כתובת דוא"ל: «כתובת דואר אלקטרוני»

## **הנדון: הודעה לספקי שירותים - הגשת חשבוניות דיגיטליות לחברת מקורות**

הודעתנו זו היא בהמשך למכתבנו מיום 23 בינואר 2019, בנושא מעבר מקורות לקליטת חשבוניות דיגיטליות מקבלנים, ספקים ונותני שירות במקום חשבוניות נייר.

**החל מתאריך 20.8.19 הנכם מתבקשים לשלוח למקורות חשבוניות דיגיטליות כמפורט להלן ובנספח הכללי המצורף.**

לספקים אשר עדיין לא עברו לשליחת חשבוניות דיגיטליות תינתן תקופת הסתגלות בה יתאפשר המשך קליטת חשבוניות שאינן דיגיטליות, ובתנאי שתקבל חשבוניות מס מקור כפי שנהוג במקורות עד כה. מקורות תמסור הודעה נוספת לספקים הנ"ל על תום תקופת ההסתגלות.

התאריך הקובע לספירת ימי התשלום הינו תאריך קבלת החשבונית הדיגיטלית בתיבת הדוא"ל המיועדת לכך או לחילופין מועד קבלת חשבונית מס מקור במשרדי מקורות.

1. לצורך הגשת חשבונית דיגיטלית נדרש:

- לחתום את החשבונית המופקת ממערכת החשבונות הממוחשבת בחתימה אלקטרונית מאושרת או בחתימה אלקטרונית מאובטחת על פי החוק.
- את החשבונית הדיגיטלית יש לשלוח למקורות באמצעות דוא"ל כקובץ PDF, ולא לשלוח קישור לאתר החשבונית אלא לצרף את קובץ החשבונית עצמו.
- הכרחי לציין מס' הזמנת מקורות בפרטי החשבונית על מנת לאפשר טיפול מהיר ולמנוע עיכוב בתשלום.
- את הצרופות לחשבון יש לשלוח כקובץ PDF. לחשבונית הדיגיטלית יש לצרף צרופות כגון תעודות משלוח/תעודות מסירה והשלמה ומסמכים אחרים, המהווים תנאי לטיפול בחשבונית הדיגיטלית ותשלום החשבון לאחר האישור.
- יש לשלוח כל חשבונית במייל נפרד.

2. הגשת החשבוניות הדיגיטליות תהיה לכתובת הדוא"ל הרלוונטית:

מטה חברה: חשבוניות שירותים - [rshinvsrv@mekorot.co.il](mailto:rshinvsrv@mekorot.co.il)  
איש קשר לבירורים – שלומי מזור 03-6279205 / אילנה לוי 03-6230878

מרחב צפון: חשבוניות שירותים - [zfninvsrv@mekorot.co.il](mailto:zfninvsrv@mekorot.co.il)  
איש קשר לבירורים – אלי וקנין 04-8350512

מרחב מרכז: חשבוניות שירותים - [mrkinvsrv@mekorot.co.il](mailto:mrkinvsrv@mekorot.co.il)  
איש קשר לבירורים - נטליה לוין 08-9271507

מרחב דרום: [drminvsrv@mekorot.co.il](mailto:drminvsrv@mekorot.co.il) - חשבוניות שירותים -  
איש קשר לבירורים - כוכי נבעה 08-6789731

חבל ירדן: [yrdinvsrv@mekorot.co.il](mailto:yrdinvsrv@mekorot.co.il) - חשבוניות שירותים -  
איש קשר לבירורים - נירה בנימין 04-6500564

3. למידע נוסף ראו נספח כללי המצ"ב, המהווה חלק בלתי נפרד ממכתב זה.

4. נדרש למלא ולשלוח את טופס פרטי ספק המצ"ב (ספקים שטרם שלחו).  
הודעות משוב בגין קליטת החשבונית הדיגיטלית ישלחו לדוא"ל שיוגדר בטופס זה.

בברכה,



מירי שדה

מנהלת יח' החשבות - מקורות

## טופס פרטי הספק – משלוח הודעות משוב בגין קליטת חשבונית דיגיטלית

שם הספק: \_\_\_\_\_  
ת.ז./ע.מ./ח.פ./ח.צ.: \_\_\_\_\_  
איחוד עוסקים (אם רלוונטי): \_\_\_\_\_  
איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל למשלוח הודעות משוב בגין קליטת חשבונית דיגיטלית: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני משנית 1 (לקבלת העתק):\* \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני משנית 2 (לקבלת העתק):\* \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה:\* \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חותרת הספק \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

(\* אם על פי זכויות החתימה בחברה נדרשת חתימת יותר ממורשה חתימה אחד.

**יש למלא ולשלוח את הטופס לכתובת דוא"ל:**

[RcvSrvSupp@mekorot.co.il](mailto:RcvSrvSupp@mekorot.co.il)

## נספח כללי

במסגרת הליכי שיפור השירות, קיצור וייעול תהליכי התשלום לספקים, וכחלק מהיערכות החברה לכניסתו לתוקף של חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 (להלן: "**החוק**") מקורות עוברת לקליטת חשבוניות דיגיטליות מקבלנים, ספקים ונותני שירות במקום חשבוניות נייר. יודגש כי חשבונית דיגיטלית\* אשר תתקבל במקורות ותוגדר כשגויה, בין אם אינה תקינה ובין אם לא תעמוד בארבע הדרישות המפורטות בסעיף 1 במכתבנו, לא תיקלט ותוחזר לכתובת המייל שהגדיר הספק עם פירוט סיבת השגיאה, להמשך טיפול השולח, ויחול האמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשנ"ז-2017. לספקים אשר עדיין לא עברו לשליחת חשבוניות דיגיטליות תינתן תקופת הסתגלות בה יתאפשר המשך קליטת חשבוניות שאינן דיגיטליות, בתקופה זו ספקים אלה נדרשים להתארגן ולהיערך לשליחת חשבוניות דיגיטליות אל מקורות.

הודעה נוספת בדבר תום תקופת ההסתגלות והמועד הסופי בו ספקים נדרשים להעביר אך ורק חשבוניות דיגיטליות תימסר בהמשך. מובהר כי יש לראות בהודעה זו אישור לשלוח חשבונית דיגיטלית בהתאם להוראות סעיף 18ב(ג) להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), תשל"ג-1973 (להלן: "**הוראות ניהול ספרים**"). תשומת הלב מופנית להוראות ניהול ספרים, לרבות סעיף 18ב(ב) להוראות הנ"ל לענין מתן הודעה לפקיד שומה לפני משלוח "מסמך ממוחשב" הראשון. מובהר כי עם כניסתו לתוקף של החוק ובכפוף להוראות החוק והתקנות על פיו, שיטה זו של הגשת חשבונית תהא הדרך היחידה להגשת חשבוניות למקורות, ולא ניתן יהיה לטפל בחשבוניות שלא תתקבלנה באופן דיגיטלי בהתאם להוראות החוק.

\* שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח.

### מערכת מידע לספקים

לנוחיותכם, באתר מקורות ניתן לעקב אחר סטטוס קליטה ואישור החשבוניות, מועדי התשלום הצפויים, ותשלומים שבוצעו. הכניסה למערכת מחייבת הקלדת קוד משתמש וסיסמא. לקבלת קוד משתמש וסיסמא, יש לפנות לשלומי מזור במייל [smzor@MEKOROT.CO.IL](mailto:smzor@MEKOROT.CO.IL).